

ใบสมัคร

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

เพื่อคัดเลือกเป็นผู้จัดการกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏฯ จึงขอแจ้งประวัติและคุณสมบัติต่อคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลประวัติของผู้สมัคร

๑. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี
๓. เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
๔. บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด
บัตรข้าราชการ/พนักงานองค์การของรัฐ เลขที่
ออกให้โดย เมื่อ- ๕. อยู่บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตรอก/ซอย
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร
โทรศัพท์มือถือ อีเมล
- ๖. สถานะภาพสมรส () โสด () หย่า () หม้าย () แยกกันอยู่
() สมรส ชื่อ - สกุล คู่สมรส
จำนวนบุตร คน เป็นชาย คน หญิง คน

๗. วุฒิการศึกษา (เรียงลำดับจากวุฒิการศึกษาสูงสุด)

- ๗.๑ วุฒิการศึกษา
 สถาบัน จบเมื่อปี พ.ศ.
- ๗.๒ วุฒิการศึกษา
 สถาบัน จบเมื่อปี พ.ศ.
- ๗.๓ วุฒิการศึกษา
 สถาบัน จบเมื่อปี พ.ศ.
- ๗.๔ วุฒิการศึกษา
 สถาบัน จบเมื่อปี พ.ศ.
- ๗.๕ วุฒิการศึกษา
 สถาบัน จบเมื่อปี พ.ศ.

ส่วนที่ ๒
 ประวัติการทำงาน

๘. อาชีพปัจจุบัน

- ๘.๑ ตำแหน่ง
 หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
 อัตราเงินเดือน/ผลตอบแทน
 โทรศัพท์ โทรสาร
- ๘.๒ ตำแหน่ง
 หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
 อัตราเงินเดือน/ผลตอบแทน
 โทรศัพท์ โทรสาร

๙. ประวัติการดำรงตำแหน่งในฐานะผู้บริหารองค์กร หรือหัวหน้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่ผ่านมา
 (เรียงลำดับจากปัจจุบัน – อดีต)

- ๙.๑ ตำแหน่ง
 หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
 อัตราเงินเดือน/ผลตอบแทน
 เริ่มตั้งแต่เดือน พ.ศ. ถึงเดือน พ.ศ. รวม ปี เดือน
- ๙.๒ ตำแหน่ง
 หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
 อัตราเงินเดือน/ผลตอบแทน
 เริ่มตั้งแต่เดือน พ.ศ. ถึงเดือน พ.ศ. รวม ปี เดือน
- ๙.๓ ตำแหน่ง
 หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
 อัตราเงินเดือน/ผลตอบแทน
 เริ่มตั้งแต่เดือน พ.ศ. ถึงเดือน พ.ศ. รวม ปี เดือน

๙.๔ ตำแหน่ง
 หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
 อัตราเงินเดือน/ผลตอบแทน
 เริ่มตั้งแต่เดือน พ.ศ. ถึงเดือน พ.ศ. รวม ปี เดือน

๙.๕ ตำแหน่ง
 หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
 อัตราเงินเดือน/ผลตอบแทน
 เริ่มตั้งแต่เดือน พ.ศ. ถึงเดือน พ.ศ. รวม ปี เดือน

๑๐. การเป็นกรรมการขององค์กรต่าง ๆ

๑๐.๑
 ๑๐.๒
 ๑๐.๓
 ๑๐.๔
 ๑๐.๕

๑๑. การอบรม/ดูงาน ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่งที่สมัคร (ย้อนหลัง ๓ ปี นับจากวันยื่นใบสมัคร)

๑๑.๑
 โดย
 ช่วงเวลาการอบรม/ดูงาน รวม ปี เดือน วัน
 ๑๑.๒
 โดย
 ช่วงเวลาการอบรม/ดูงาน รวม ปี เดือน วัน
 ๑๑.๓
 โดย
 ช่วงเวลาการอบรม/ดูงาน รวม ปี เดือน วัน
 ๑๑.๔
 โดย
 ช่วงเวลาการอบรม/ดูงาน รวม ปี เดือน วัน
 ๑๑.๕
 โดย
 ช่วงเวลาการอบรม/ดูงาน รวม ปี เดือน วัน

๑๒. บุคคลอ้างอิง

๑๒.๑ ชื่อ - สกุล
 ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน
 โทรศัพท์ มีความเกี่ยวข้องเป็น
 ๑๒.๒ ชื่อ - สกุล
 ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน
 โทรศัพท์ มีความเกี่ยวข้องเป็น

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- () สำเนาปริญญาบัตร ๑ ฉบับ
- () สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ ๑ ฉบับ
- () หลักฐานการมีประสบการณ์การปฏิบัติงานหรือแสดงถึงความชำนาญ (ถ้ามี)
- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- () สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑ ฉบับ
- () สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
- () สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (หากเป็นเพศชาย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง “ผู้จัดการกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา” ในการนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติของข้าพเจ้าจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่รับรองไว้ หรือมีข้อความเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์ และไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในการคัดเลือกนี้

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.